



**B&C SPEAKERS s.p.a**

Via Poggiomoro,1 – Loc. Vallina – 50012 Bagno a Ripoli (FI) – Tel. +39-55-65721 – Fax +39-55-6572312  
Cap. Soc. I. 1.600.000.000 – Part. Iva IT 01398890481 – R.E.A. FI n.267229 – Reg. Imprese FI 26013

## **POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

L'obiettivo che la B&C Speakers intende perseguire e garantire nel tempo è la sempre maggiore soddisfazione del Cliente sia esso interno che esterno, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e la sicurezza delle informazioni, operando in accordo con le norme UNI EN ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO/IEC 27001.

La B&C Speakers si propone quindi:

- di migliorare continuamente i propri processi, i propri prodotti e le proprie prestazioni relative alla salute e sicurezza, alla qualità dei processi implementati e alla sicurezza delle informazioni;
- per mezzo della propria struttura informativa, di offrire ai propri processi interni ed ai propri interlocutori commerciali un insieme di informazioni che garantisca:
  - ✓ i requisiti di riservatezza, disponibilità ed integrità delle informazioni trattate, sia internamente a B&C Speakers sia in relazione alle informazioni degli interlocutori commerciali (Clienti, Fornitori, Collaboratori, ecc...);
  - ✓ la continuità del business aziendale;
  - ✓ un supporto di qualità ottimale in relazione alle attività di business stabilite con i propri interlocutori commerciali.

In questo ambito:

- ha elaborato gli specifici Documenti di Valutazione dei Rischi e Dichiarazione di Applicabilità, che prendono in considerazione i possibili rischi ed i relativi danni di impatto sui servizi offerti e sul business aziendale;
- ha messo in pratica azioni di controllo e di miglioramento finalizzate a ridurre il rischio e a contenerlo all'interno di valori definiti accettabili.

Il miglioramento richiede il coinvolgimento e la partecipazione di tutti e si fonda sui seguenti punti:

1. L'Azienda dipende dai propri Clienti e quindi deve comprendere le loro necessità attuali e future per poter soddisfare le loro richieste ed impegnarsi ad anticipare le loro aspettative.
2. L'Azienda si impegna al rispetto della legislazione e della regolamentazione applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutti gli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione correlati ai propri pericoli individuati, nonché al rispetto dei requisiti del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e delle normative applicabili;
3. L'Azienda si impegna a far sì che tutti i pericoli per la salute, derivanti dalle attività lavorative, siano identificati e che siano valutati i rispettivi rischi per tutto il personale aziendale, anche con il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza.
4. La cura della sensibilizzazione, della formazione, del coinvolgimento e dell'aggiornamento del personale aziendale sono pre-requisiti fondamentali per il continuo miglioramento del servizio offerto al cliente e per la promozione di una cultura volta alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché alla tutela della sicurezza delle informazioni.
5. L'applicazione delle attività previste dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Sicurezza delle Informazioni è lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento del prodotto, del servizio e delle prestazioni relative alla salute e sicurezza e alla sicurezza delle informazioni.
6. Nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative.
7. Ogni Responsabile ha il compito di coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso il miglioramento continuo.
8. Qualità è far bene le cose giuste sin dalla prima volta. Questo comporta un maggiore impegno iniziale ma consente di recuperare risorse e ridurre sprechi di tempo ed energia.
9. Ciascun dipendente è inserito in un rapporto "Cliente/Fornitore" all'interno dell'Azienda. Come "Cliente" deve quindi cooperare a migliorare il servizio del proprio "Fornitore"; come "Fornitore" deve fornire il miglior servizio possibile al proprio "Cliente", determinando la soddisfazione delle sue esigenze.
10. La Direzione definisce periodicamente un Piano di Miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato, specificandovi gli obiettivi aziendali generali ed individuali, coerentemente con la presente Politica e con

il costante impegno alla prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e degli incidenti di sicurezza delle informazioni.

11. Il Piano di Miglioramento, in tutte le sue fasi, costituisce elemento di priorità, sia per la Direzione che per tutti i Responsabili, che assicurano quindi un impegno personale costante nel supporto al Piano e nelle verifiche al suo andamento. La Direzione si impegna altresì a fornire le risorse umane e strumentali necessarie.
12. I Fornitori dell'Azienda devono essere coinvolti nel programma di Miglioramento: essi sono infatti un anello della catena produttiva.
13. La sicurezza delle informazioni viene promossa e sponsorizzata nell'ambito della gestione dei progetti, a prescindere dal tipo di progetto.

La Direzione si propone di riverificare ogni anno, in sede di Riesame di Direzione, la validità della presente Politica e di renderla disponibile e accessibile a tutto il personale ed alle parti interessate, definendo e diffondendo all'interno dell'azienda anche gli obiettivi ed i relativi programmi di attuazione.

La responsabilità nella gestione della Qualità, della Sicurezza e Salute sul Lavoro e della Sicurezza delle Informazioni riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

La Direzione Aziendale è certa di poter contare, per il raggiungimento dei propri obiettivi, sull'attiva e completa partecipazione di tutto il personale.

La Direzione di B&C Speakers

